

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDA NICOLETTE , REYES MONGE DE VELÁSQUEZ

Nit Emisor: 81471173

FERNANDA NICOLETTE REYES MONGE DE VELASQUEZ

2 CALLE A 2-17 COLONIA CAMPO SECO, 31 zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

62A93DF5-FBB4-4E3D-98A3-2544E11F97EF

Serie: 62A93DF5 Número de DTE: 4222897725

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:18:44

Fecha y hora de certificación: 10-jun-2026 08:18:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de junio de 2026. Según Contrato No. 057-2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 62A93DF5, Número de DTE: 4222897725 de fecha 30 de junio de 2026, emitida por Fernanda Nicolette Reyes Monge De Velásquez ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de junio de 2026, según Contrato Administrativo número 057-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-19-2026, Conste. Guatemala, 30 de junio de 2026.

f)

Fernanda Nicolette Reyes Monge De Velásquez
DPI: 2563 86250 0101

f)

Mgr. Mario R. Rivera Frisco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 30 de junio de 2026 ✓
Nombre: Fernanda Nicolette Reyes Monge De Velásquez
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa
Tipo de servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de la Unidad Administrativo
Contrato No. 057-2026
Plazo del Contrato: Del 16 de marzo al 30 de junio de 2026 ✓

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 057-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc.).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargada de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargada de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.
11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.

13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se brindó apoyo en revisión de oficios e información del mes de junio para trasladar Información Pública del Fondo Nacional para la Reactivación Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO- y se trasladó a donde correspondía.
- ✓ Se brindó apoyo en la revisión de facturas e informes del mes de Junio, del personal del Fondo Nacional para la Reactivación Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.
- ✓ Se brindó apoyo en la conformación de expedientes solicitados por sentencias judiciales y por prestaciones laborales.
- ✓ Se brindó apoyo en calcular liquidación por sentencia judicial de la señora Guadalupe Magdalena Calí Monzón.
- ✓ Se brindó apoyo en actualizar expedientes con documentos pendientes por ingresar de las siguientes personas:
 - Glenda Jeaneth Gudiel Merlos
 - Melisa Nohemí María Patan Valdez
 - Judith Etelvina González Vásquez
 - Anny Elvira Méndez Pellecer
 - Ana Candelaria Montejo Díaz
 - Mynor Emilio Pineda Castellanos
 - Herry Hanán De León Morataya
 - José Luis Scaglia Martínez
 - Allan O Neal Arredondo Revolorio
 - José Daniel Pineda Vicente
 - Sussan Mariel Gonzalez Caal
 - Abel Alberto Villafuerte Chávez
 - Julio Alfonso Ruano Hernández
- ✓ Se brindó apoyo en solicitar a la Unidad de Asesoría Jurídica documentos pendientes para realizar cálculo de prestaciones y sentencias laborales, de las señoras: Guadalupe Magdalena Calí Monzón y María Jimena García-Salas Espinoza De Vela.
- ✓ Se brindó apoyo en la toma de fotografías a los cumpleaños del mes para realizar diseños de tarjetas de cumpleaños y poderlas socializar por correo electrónico al personal del Fondo Nacional para la Reactivación Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.

- ✓ Se brindó apoyo en la elaboración de programa y logística de capacitaciones brindadas a personal de las diferentes Unidades del FONAGRO, como implementación de Administración y Personal.
- ✓ Se apoyó en conformar expediente para pago a proveedores por un bien prestado de desayunos o almuerzos para las diferentes capacitaciones brindadas al personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.
- ✓ Se brindó apoyo en realizar formato de evaluación para el personal que asistió a las diferentes capacitaciones organizadas por Administración y Personal del FONAGRO.
- ✓ Se brindó apoyo en recepción de documentos de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Reactivación Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.
- ✓ Se brindó apoyo en recepción de llamadas de la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Reactivación Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.
- ✓ Se brindó apoyo en realizar circular y entregar a todas las unidades del Fondo Nacional de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.
- ✓ Se apoyó en la logística para la toma de fotografía de carné de todo el personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.
- ✓ Se brindó apoyo en realizar e imprimir carné de todo el personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria –FONAGRO-.
- ✓ Se archivó la documentación de las diferentes capacitaciones brindadas al personal del FONAGRO, para archivo de Administración y Personal.
- ✓ Se realizaron oficios para personal de diferentes unidades del FONAGRO para que restauren facturas anuladas.
- ✓ Se brindó apoyo en entregar hoja de requisitos para personal contratado por servicios hasta el 30 de junio de 2026 para conformar nuevo expediente.
- ✓ Se brindó apoyo en recibir documentos para conformar expedientes de las renovaciones y modificaciones de contrato del personal que vence contrato el 30 de junio de 2026.



Fernanda Nicolette Reyes Monge De Velásquez
DPI 2563 86250 0101

Vo. Bo.



Lic. Noe Samuel Paz Jordán
Coordinador Administrativo de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación